

# Midiendo sus éxitos

Esta guía de consejos corresponde al Estándar de reconocimiento Green Star # 7 – Proporciona las medidas de sus éxitos. Otra herramienta útil es: “Volviéndose Green Star: Guía de prevención en desechos, para negocios de Anchorage.” Puede encontrar la guía en línea en formato pdf y en html en [www.greenstarinc.org/guideindex.php](http://www.greenstarinc.org/guideindex.php) o pedir una copia impresa a Green Star.

## ¿Por qué medir sus éxitos?

Medir es la parte más emocionante para ganarse el reconocimiento Green Star. Es en donde usted se puede dar cuenta como, al unirse con el programa Green Star cambió el uso de los recursos o el generar desperdicios en su organización. Los números pueden ser usados para celebrar su éxito, Para justificar sus esfuerzos y compartir su historia con la comunidad. A veces estas medidas pueden hasta ayudarlo a determinar en donde enfocar sus esfuerzos de Green Star la siguiente vez.



Para el reporte de logros, requerimos que nos informe del seguimiento de dos recursos del uso o desperdicio generado. Estas mediciones pueden incluir el uso de electricidad, uso del agua, uso de materiales y uso de combustible, así como la generación de desperdicios sólidos, reciclaje, generación de desechos tóxicos o generación de emisiones. Sus mediciones pueden seguir los cambios de comportamiento, el ahorro en costos, la reducción de contaminación, el cambio en el uso de materiales. ¡Nosotros solo queremos ver los resultados de los cambios positivos en sus esfuerzos!



## Obtenga resultados

El Centro médico de Alaska Providence ahorró \$65,841 en el 2005 a través de cambios en las actividades de reciclaje y la eliminación de basura. El reciclaje representa casi el 20% del total de la corriente de desperdicio por peso. Llevando un seguimiento de la cantidad reciclada así como monitorear el uso apropiado de los compactadores de basura, el sistema de manejo de desperdicios del hospital se ha vuelto mucho más eficiente.

## Medición en el uso de la electricidad

Dependiendo de lo que su organización haga, el uso de la electricidad puede variar según la estación. Para resultados comparativos reales, posiblemente quiera considerar las facturas del mismo mes en diferentes años o comparar la información de todo un año, con el del año anterior. Este se puede hacer de dos formas; su organización puede comparar la cantidad de dinero gastado en electricidad o la cantidad actual de horas usadas en kilowatts.

Nosotros recomendamos llevar un seguimiento de las horas de kilowatts simplemente porque el costo por hora en kilowatts puede variar de un año a otro. Y comparando el gasto en dólares puede ser engañoso. Sin embargo sí el gasto en dólares es la única medida comparativa disponible para usted, le puede dar una idea de los cambios en el uso de la electricidad, así que utilícelo.

## Hechos de electricidad

1 kw = 1000 watts      1kwh = 1000 watts x 1 hora

Tarifa residencial en Anchorage = 8¢ - 13¢/kwh

Tarifa comercial (pequeño) = 7¢ - 12¢/kwh

Tarifa comercial (grande) = 5¢ - 8¢/kwh

Vea Guía de consejos # 4 uso de luz y electricidad.

Green Star entiende que algunas organizaciones no son dueños del edificio que ocupan. Así que la información del monto del uso de la electricidad puede ser difícil. Dependiendo de la proporción del espacio rentado de su organización dentro de todo el edificio, puede ser posible que note cambios en el uso de la electricidad para todo el edificio debido a cambios hechos en el espacio rentado. En ese caso, valdría la pena contactar al encargado de la propiedad para ver si puede proporcionarle la información del uso de electricidad del edificio.

## Valúe su edificio

en [www.energystar.gov](http://www.energystar.gov)

Administrador de datos (Portfolio Manager) es una herramienta gratuita para ayudar a realizar un seguimiento y la tasa de rendimiento energético de su edificio. La Valoración del sistema de cuentas para el clima, la ubicación y el tamaño, le permite comparar su edificio con otros edificios similares en todo el país. Este sistema de administración de datos de energía está disponible para una amplia gama de empresas, incluyendo: hospitales, oficinas, escuelas, hoteles, supermercados y mucho más.

## **Midiendo el reciclaje**

Para cuantificar sus esfuerzos de reciclaje, considere hacer un seguimiento de los reciclables. Pregunte a su transportista de reciclaje, si usa alguno, si pueden recoger por cantidades. Por lo tanto, usted tendrá que llevar un récord de sus propios datos. Esto puede hacerse fácilmente por volumen.

Determine el volumen de los contenedores que utiliza para recolectar y después registre que tan llenos están antes de que el material sea recogido o llevado al centro de reciclaje. Si tiene servicio de recolección de basura, base sus registros en el tamaño del contenedor. Por ejemplo, si el contenedor es de seis yardas cúbicas, registre cantidades basadas en una escala de 1 a 6. Para un contenedor lleno a la mitad, regístrelo como 3. Un 3 será igual a tres yardas cúbicas o 1350 libras de papel para oficina. Use las conversiones de abajo para convertir volumen a peso.

### **Conversiones básicas**

1 Yd. cúbica de latas de aluminio = 75 lbs  
1 Yd. cúbica de botellas de plástico = 35 lbs  
1 Yd. cúbica de papel Bco. para oficina = 450 lbs  
1 Yd. cúbica de papel mixto = 150-350 lbs  
1 Yd. cúbica de carton corrugado  
(suelto, aplanado) = 100 lbs

Contenedor de 32 Gal. = 0.1617 yardas cúbicas

Contenedor de 64 Gal. = 0.3234 yardas cúbicas

Contenedor de 90 Gal. = 0.455 yardas cúbicas

## **Eliminación global de desperdicio**

Una manera de determinar el éxito en la reducción de desperdicios es analizando los datos de la eliminación global de desperdicio. En teoría, si usted ha implementado las actividades de reciclaje y reducción de desperdicios con éxito, su factura de basura será reducida. En realidad, hay muchos factores que hacen que estas medidas no sean tan sencillas, sin embargo, usted aún puede usar este método si considera algunos de los factores interrelacionados. Primero identifique el número de empleados en su lugar de trabajo durante su medición inicial y las subsecuentes para que pueda determinar la cantidad "por empleado". Después considere cualquier anomalía, como la completa interrupción de computadoras que solo haya sucedido una sola vez. Comparando los períodos largos de tiempo que ayudará a reducir el impacto de estos factores.

## **Midiendo una actividad a la vez**

Aquí es donde puede obtener creatividad. Mientras reduce desperdicios a través de actividades variadas, usted esta creando numerosas oportunidades para hacer seguimientos y tomar medidas. Cuando mida, siempre asegúrese de tener números que puedan mostrar una línea base (que haya hecho antes de hacer algún cambio), y el cambio con el tiempo. Abajo hay algunos ejemplos para darle una idea de la variedad de oportunidad de medidas que tiene:

- Reemplace vasos desechables por reutilizables en su área de cocina y averigüe el número de tazas de café u otras bebidas que se han consumido. Use éstos para calcular el número de vasos desechables eliminados, el costo ahorrado y la cantidad de desperdicio reducido. Nosotros podemos ver el peso o el volumen de los vasos.
- Implemente una política de copiado doble y averigüe el número de copias hechas comparado con la cantidad de papel utilizado. Vea los registros del papel comprado y el sistema de conteo de su máquina copidora.
- Mida la disminución de propaganda por correo, cancelando todos los catálogos no deseados y otros correos. Cada mes, recolecte sus correos no deseados en una caja y note los cambios en el volumen pasado el tiempo. Empiece a medir ahora, antes de cancelar cualquier cosa. Para desarrollar una medida como línea base.
- Reemplace toallas de papel dobladas con rollo de toallas. Averigüe antes y después de comprar las toallas para ver si las cantidades y costos se han reducido. Determine cuantas toallas dobladas son la misma cantidad a un rollo de toallas viendo las medidas de las toallas.
- Mantenga un seguimiento de todas las compras de suministros con contenido reciclable. Registre por cantidad y valor en dólares.
- Cambie el azúcar y las cremas por sacos. Mantenga un seguimiento de todos los paquetes antes y después del cambio, poniendo un área de recolección por períodos específicos de tiempo y pesando los desperdicios recolectados que se hayan juntado en un contenedor de volumen conocido.
- Cambie de cajas de cartón a cajones reutilizables para recibir o mover suministros. Pese una caja de cartón estándar y mantenga un seguimiento del movimiento de suministros para registrar el número de cajas no requeridas.



333 W. 4th Avenue, Suite 310, Anchorage, AK 99501

Phone: (907) 278-7827 ~ Fax: (907) 279-5868

info@greenstarinc.org ~ www.greenstarinc.org

Good for Business ~ Good for the Community ~ Good for the Environment